

Excel Intermedio y Avanzado con Macros

Modalidad:	Semipresencial	Tipo:	Curso Corto
Duración:	30.0 (horas académicas de 50 minutos)		

Acerca de este Curso

El curso permitirá implementar documentos en Excel donde se podrán automatizar diferentes tipos de tareas utilizando funciones estadísticas, tablas dinámicas y macros.

Temario

Nro.	Tema
1	Funciones Matemáticas, Lógicas y Texto Básicas: Función Redondear, Contar, Contara Función SI, Funciones de Texto, Mayusc, Minusc, Nompropio Concatenar y Longitud.
2	Ordenar y filtrar Datos, Conversión de Unidades: Ordenar y Filtrar Datos, Filtros, Subtotales, Filtros Avanzados en Excel, Funciones BDCONTAR, BDSUMA, BDPROMEDIO.
3	Gráfico: Crear Gráficos, Modificación de un Gráfico, Crear Gráficos en 3D, Usar asistente.
4	Funciones Lógicas Anidadas: Función SI Anidada Contar. SI, Sumar. SI, Promedio. SI
5	Tablas Dinámicas: Creación Formato de una Tabla Dinámica, Agrupación y Separación de Datos Gráficos Dinámicos.
6	Introducción a las macros. Fundamentos y funciones de Excel
7	Definición de macros y módulos. Creación de macros. Creación de módulos VBA. Objetos de interacción entre macros y hojas de cálculo.
8	Ejecución y aplicación de macros. Ejecución de macros. Personalizar búsqueda de datos usando macros. Personalizar gráficos utilizando macros.
9	Diseño de Formularios. Definición de formularios. Adición de controles a formularios. Propiedades y eventos de controles y formularios.
10	Ejemplos y aplicaciones