

Excel avanzado

Para mayor información, comunicarse a:

Trujillo: 983686896

Lima: 984886366

Arequipa: 913836439

Desde hace mucho tiempo, Excel se ha convertido en la aplicación más utilizada para manejar grandes volúmenes de información con el fin de poder realizar fórmulas, funciones e incluso automatizar ciertas rutinas, es por ello que el manejo de este programa cobra importancia a nivel personal y profesional. Excel posee herramientas que permiten optimizar la utilidad de la información. En este curso se desarrollarán ejercicios prácticos que permitan al participante optimizar el uso de Excel en sus labores diarias. Usted podrá solicitar a su área de sistemas los datos que usted necesita y a partir de ellos realizar un análisis de la información con distintas herramientas, de una forma rápida y sencilla.

OBJETIVOS

- Usar funciones avanzadas de hoja de cálculo.
- Validar datos y administrar escenarios.
- Crear tablas dinámicas y vincularlas.
- Utilizar herramientas de análisis de datos como Power Pivot y Power BI.
- Uso de conceptos de Programación (VBA) para el manejo de rutinas.

Duración: 30 horas

TEMARIO

SEMANA 1	TIPO
- Funciones de Búsqueda, referencia y texto.	Teoría
SEMANA 2	TIPO
- Herramientas de datos .	Teoría
SEMANA 3	TIPO
- Tablas dinámicas.	Teoría
SEMANA 4	TIPO
- Análisis de datos.	Teoría
SEMANA 5	TIPO